



APPEL A PROJETS 2021
« TOUTES & TOUS ACTEURS »
ACTE 2 - AGENDA 21
DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature est à envoyer **au plus tard le vendredi 16 juillet 2021 à 17h** :

- Par voie électronique à l'adresse mail : agenda21@ville-blanquefort.fr
- Par voie postale ou en le déposant : Mission Développement Durable de la ville de Blanquefort, Hôtel de ville - 12 rue Dupaty - 33290 BLANQUEFORT

Les candidat·e·s procédant à un envoi papier ou électronique devront s'assurer – par tout moyen (recommandé avec accusé réception, mail attestant la réception...) que leur dossier a bien été réceptionné par les services de la Ville de Blanquefort dans les délais.

Toutes les informations relatives à l'appel à projets se trouvent dans le règlement d'intervention, disponible sur le site internet de la ville.

LES DOCUMENTS A FOURNIR :

- Le dossier de candidature ci-dessous complété
- Joindre l'attestation sur l'honneur datée et signée (page 9)
- Joindre une des pièces administratives en fonction de votre catégorie d'acteur, si le porteur de projet est :
 - ✓ un·e habitant·e : joindre justificatif de domicile de moins d'un an
 - ✓ un·e représentant·e d'une entreprise : joindre une attestation de l'employeur ou une adresse professionnelle
 - ✓ un·e représentant·e d'une association : joindre une attestation de mandature par le Conseil d'Administration et une copie des statuts de l'association
 - ✓ un collectif : joindre la liste des membres (noms, prénoms, coordonnées)
 - ✓ un établissement scolaire : joindre une autorisation signée d'un·e directeur·trice
 - ✓ une personne mineure : remplir l'autorisation parentale (page 2)

Pour répondre à cet appel à projets, votre projet doit répondre aux critères suivants :

- ❖ Être localisé à Blanquefort
- ❖ Contribuer à l'intérêt général
- ❖ S'inscrire dans une démarche de réduction des déchets et/ou de réduction de l'utilisation du plastique
- ❖ Ne pas être mis en œuvre avant le dépôt du dossier de candidature
- ❖ Être un projet construit et avoir une faisabilité à court ou moyen terme

CONTACT / RENSEIGNEMENTS :

Mission Développement Durable : agenda21@ville-blanquefort.fr / 05 56 95 57 86

PORTEUR DU PROJET

CATÉGORIE D'ACTEUR, cochez la case correspondante :

- Citoyen-ne individuel / famille
- Association
- Entreprise
- Etablissement scolaire
- Collectif, *précisez* (groupement de citoyens, d'entreprises, d'associations) :
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
- Autre (*précisez*) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

COORDONNÉE DE LA PERSONNE RÉFÉRENTE DU PROJET :

Nom : Prénom :

Année de naissance : Tel. :

Adresse :

E-mail :

Si la personne référente du projet est mineure, merci de remplir et de signer l'autorisation ci-dessous :

AUTORISATION PARENTALE

Je soussigné(e) _____ demeurant au _____
agissant en qualité de _____ autorise _____ à participer à
l'appel à projets proposé par la ville de Blanquefort.
Date et signature :

POUR LES ASSOCIATIONS ET ENTREPRISES :

Nom de la structure :

Nom et prénom du représentant-e de la structure :

Adresse du siège :

Activité principale de la structure :

LE PROJET

INTITULÉ DU PROJET

GENÈSE DU PROJET (DE L'IDÉE AU PROJET)

OBJECTIFS DU PROJET

PRÉSENTATION DU PROJET

Décrivez en quelques lignes le projet : en quoi il consiste, qui sont les bénéficiaires du projet, en quoi le projet contribue à l'intérêt général

LOCALISATION DU PROJET

Indiquez le nom de la rue / quartier ou autre lieu

CONTRIBUTION DU PROJET A LA REDUCTION DES DECHETS ET/OU DE L'UTILISATION DU PLASTIQUE

Expliquez en quoi votre projet contribue à cet objectif :

MISE EN ŒUVRE DU PROJET

Moyens humains nécessaires à la mise en œuvre du projet (équipe projet, partenariat, bénévolat...)

Moyens logistiques nécessaires à la mise en œuvre du projet (prêt/ achat de matériel, salles ...)

Moyens de communication (communication numérique, impression...)

Quelles sont les ressources nécessaires pour la suite du projet, lorsque celui-ci sera mis en place ?

BUDGET PREVISIONNEL

DÉPENSES liées à la mise en œuvre du projet (achat de matériel, fournitures, communication....)		RECETTES (autofinancement, subvention municipale, subvention divers, mécénat, financement participatif)	
	Montant en euros (TTC)		Montant en euros (TTC)
TOTAL DÉPENSES	€	TOTAL RECETTES	€

CALENDRIER PREVISIONNEL

(date de début souhaitée, date de fin, durée de vie estimée...)

RESULTATS ATTENDUS ET EVALUATION

(indicateurs de résultat/suivi ...)

Vous pouvez joindre au dossier tout document que vous jugerez nécessaire pour la présentation et la compréhension du projet.

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) (*nom et prénom du référent du projet*).....

référent-e du projet décrit ci-dessus :

- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier
- Certifie avoir pris connaissance du règlement d'intervention de l'appel à projets
- Certifie que le projet n'a pas de vocation lucrative
- Certifie que si le projet est lauréat et la subvention accordée, elle devra être versée au compte de la personne référente du projet.

Fait à :

Le :

Signature