



Appel à candidature – FEVRIER 2024

REGISSEUR(EUSE) SON ET LUMIERE POLYVALENT(E)

Service AVL Logistique

Cadre d'emplois des adjoints techniques

MISSIONS :

- Préparation et organisation de la régie technique des spectacles et des évènements mis en place par la commune et/ou par d'autres partenaires dont les associations,
- Mise en place de la logistique matérielle nécessaire à la régie technique de l'évènement. En assurer le montage, l'exploitation et le démontage,
- Renfort de l'équipe logistique.

FONCTIONS :

- Lire, analyser et créer une fiche technique, un plan d'implantation,
- Implanter et régler le matériel son/lumière,
- Maîtriser les fonctionnements des matériels, consoles et logiciels nécessaires à la bonne conduite des spectacles,
- Préparer le matériel relatif aux fiches techniques pour les accueils,
- Participer aux déchargements, aux montages, aux manipulations (décors, accessoires, machinerie, réglages techniques...) et aux démontages de spectacles et manifestations,
- Assurer le suivi des spectacles et manifestations municipales,
- Appui technique des partenaires et associations,
- Assurer une régie son et lumière (implantation, réglages, balances et exploitation),
- Assurer des permanences pendant les spectacles tant au point de vue de la régie que de l'accueil ou de la sécurité du public,
- Coordonner les équipes techniques intermittentes et accompagner l'accueil des éventuel-le-s stagiaires,
- Assurer la bonne gestion de l'inventaire, de la maintenance et du maintien en conformité des équipements scéniques municipaux,
- Accompagner le chef d'équipe dans l'évaluation des moyens nécessaires aux activités du service,
- Veiller au respect des consignes de sécurité,
- En collaboration avec le chef d'équipe, organiser le prêt de matériel aux partenaires (état des lieux entrant et sortant, calage départ-retour, contractualisation...),
- Participer aux autres missions du service logistique : transport, dépôt, manutention et récupération de matériels en faveur d'autres services, d'associations... et installations divers (locaux, événements...).

ENVIRONNEMENT ET MOYENS DU POSTE

- Travail en équipe
- Ordinateur portable,
- Téléphone portable,
- Cycle de travail : annualisation,
- Rythme de travail soutenu, pics d'activités liés à la programmation des événements/spectacles,
- Grande disponibilité : horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des astreintes liées à l'organisation des événements et spectacles (nuits, week-ends),
- Habilitation et qualification pour le travail en hauteur et la sécurité électrique,
- Port de charges, manutention quotidienne

Le poste est localisé au Centre Technique Municipal

LIAISONS FONCTIONNELLES

- Avec les services de la ville, les partenaires associatifs et la Scène Nationale (Carré-Colonnes),
- Travailler en relation constante avec tous les corps de métiers des différents services de la municipalité.

COMPETENCES REQUISES :

- Expérience requise,
- Maîtrise des techniques d'installation lumière/son,
- Connaître les règles de sécurité applicables au spectacle vivant,
- Autonomie, organisation disponibilité et force de proposition,
- Maîtrise de l'outil informatique,
- Goût du travail en équipe et bonnes qualités relationnelles,
- SSIAP 1 apprécié,
- Permis B indispensable,

QUALITES REQUISES :

- Polyvalence et adaptabilité,
- Rigoureux et organisé,
- Respecter la confidentialité,
- Sens du service public.

Le profil ainsi détaillé est susceptible d'adaptation

Si ce poste à pourvoir vous intéresse, nous vous invitons à présenter votre candidature par écrit (lettre de motivation et CV) à la Direction des Ressources Humaines ou par mail à l'adresse suivante : emploi@ville-blanquefort.fr **avant le 22 mars 2024.**