



FICHE DE POSTE

REMPLACEMENT ASSISTANT.E PETITE ENFANCE

Sous l'autorité de la directrice de l'établissement, vous serez chargé(e) d'accueillir l'enfant et sa famille tout en assurant la sécurité et en préservant la place des parents.

Vous assurerez le bien-être physique et psychologique des enfants, et contribuerez à l'animation des activités à caractère ludique et d'éveil. Vous participerez également à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement.

Vous êtes reconnu.e pour vos qualités relationnelles, votre discrétion et votre bienveillance et vos connaissances des besoins et du développement de l'enfant et du respect des règles d'hygiène et de sécurité sont avancées ?

Rejoignez notre équipe et contribuer à développer une offre d'accueil Petite enfance de qualité.

Soucieuse de maintenir le bien-être, la qualité de service et le professionnalisme de ses équipes, la Ville de Blanquefort vous permettra de bénéficier :

- De formations variées, et de participer aux journées pédagogiques autour de thématiques réfléchies en équipe
- De temps de cohésion d'équipe
- De l'appui et de l'accompagnement d'une équipe pluridisciplinaire

Postulez à emploi@ville-blanquefort.fr