



FICHE DE POSTE

Community manager / chargé(e) de communication

La Ville de Blanquefort recherche son community manager/chargé(e) de communication. Alors, si vous êtes motivé(e), si les missions énoncées vous parlent, que vous aimez travailler dans une bonne ambiance et que vous pensez pouvoir apporter votre patte au service, n'hésitez pas à postuler pour nous rejoindre.

Intitulé du poste

Community manager et chargé(e) de communication

Cadre d'emploi

Rédacteur ou contractuel

Service de rattachement

Direction de la communication et de l'administration numérique

Responsable hiérarchique

Directeur de la communication

Objectif du poste

- Proposer en lien avec la hiérarchie, une stratégie de communication digitale sur les différents supports : site internet, réseaux sociaux, newsletter
- Animer les communautés de la ville
- Proposer et réaliser des formats vidéo impactants pour mettre en valeur les événements de la ville
- Imaginer et concevoir des supports digitaux éditorialisés, en cohérence et complémentarité avec les outils print
- Collecter et rédiger l'information pour les différents supports papier et numériques émis par la direction (magazine municipal, site internet, newsletter, affiches...)
- Valoriser la collectivité dans toutes ses composantes à l'extérieur (habitants, réseau professionnel et partenaires) et en interne

Description des missions

- Assurer la présence de la Ville sur le site internet de Blanquefort et sur les réseaux sociaux en valorisant son identité et son image, en cohérence avec la stratégie de communication globale.
- Développer une veille des pratiques des usages
- Conception d'un planning éditorial et proposer un outil adéquat
- Création de contenus vidéo/photo :
 - **Pour les vidéos** : concept éditorial, habillage des génériques, tournage, montage (logiciel Adobe Premiere)
 - **Pour les photos** : angle de reportage, déclinaison sur les canaux digitaux et papier, prises de vue, retouches (logiciel photoshop)
- Collecter l'information auprès des services ou des partenaires de la commune en vue de la rédaction d'articles pour le magazine municipal
- Gestion des contenus en lien avec le prestataire de l'espace citoyens de la ville

- Analyser les statistiques et proposer des recommandations pour améliorer le plan de communication digital.

Relations

- Externes : Prestataires externes et fournisseurs, partenaires de la collectivité
- Internes : Collaborateurs de l'équipe de rédaction ou autres pôles du service, tous les services de la collectivité et élus municipaux sur certains dossiers en lien avec le supérieur

Conditions de travail

- Horaires pouvant être variables (soirée, week-end) en fonction des manifestations et réunions ponctuelles ou des pics d'activité du service.
- Possibilité de travailler sur 4,5 ou 5 jours (temps complet)
- Prise en charge d'une partie de la carte de transport
- Participation à la mutuelle et au maintien de salaire

Compétences

Ce poste nécessite :

- d'excellentes qualités rédactionnelles avec maîtrise des différents types d'écriture selon les supports
- De solides connaissances des réseaux sociaux et de la communication numérique
- réactivité face aux demandes et à la charge de travail conséquente
- maîtrise des logiciels de montage vidéo, photo sur la suite Adobe
- une connaissance de la chaîne graphique et des logiciels PAO
- une appétence développée pour la photographie et la vidéo
- une capacité à s'autoformer, de l'implication et une veille en matière de communication digitale
- de la disponibilité (manifestations et réunions ponctuelles en soirée)
- d'avoir le sens de l'écoute et du travail en équipe
- de l'autonomie et adaptabilité à différents publics
- d'avoir le sens du service public, de bonnes connaissances des règles juridiques en matière de droit à l'image
- d'avoir le sens de la créativité au service de l'intérêt général d'une collectivité
- Gestion des demandes et des relations avec les usagers sur l'espace citoyens

Comment postuler ?

Envoyez vos candidatures (CV + lettre de motivation) sur emploi@ville-blanquefort.fr