



Date de dépôt du dossier :

**FICHE DE DEMANDE D'EMPLACEMENT
SUR LE MARCHE DU BOURG DE CAYCHAC
BLANQUEFORT**

1^{ère} demande

renouvellement

reprise de fonds de commerce

DENOMINATION DE LA SOCIETE :

SIRET :

NOM du titulaire :Prénom :

Date de naissance :

Adresse :

CP:Ville :

Tél :Tél portable * :

Mail * :

* J'autorise la Ville à me contacter par SMS et/ou mail pour toute correspondance ou situation à caractère urgent (annulation du marché suite à intempérie, etc...)

Emplacement :

Votre banc est composé de :

un étal : linéaire façade demandé :ml
 dimensions du stand (longueur x largeur)ml xml

un véhicule aménagé (type remorque) (Lxl) :

L'emplacement sera t-il exploité par :

vous-même

par des salariés

Produits vendus (descriptif) :

.....

.....

Provenance des produits proposés :

- Détaillant
- Producteur
- Franchisé
- Autres (préciser) :

Droit de place :

- à la journée (emplacement passager, payable à la journée)

Le.....à.....
Signature

Pièces à fournir :

Pour les commerçants et artisans :

- Avis de situation au répertoire de l'INSEE ou extrait d'inscription au registre du Commerce ou du Répertoire des métiers (validité de moins de 3 mois).
- Carte permettant l'exercice d'une activité commerciale ou artisanale ambulante ou attestation provisoire ou livret spécial de circulation
- Attestation de formation spécifique en hygiène alimentaire pour les activités concernées

Pour les producteurs :

- Une attestation de moins de 3 mois de la MSA ou des services fiscaux justifiant qu'ils sont producteurs agricoles exploitants

Pour les ostréiculteurs

- Un certificat d'attestation des services maritimes, de concessions de parc de culture maritime et de détention d'un établissement sanitaire d'expédition, datant de moins de trois mois.

Et pour tous :

- Une attestation d'assurance en responsabilité civile professionnelle, en cours de validité pour l'activité exercée sur le marché
- Un extrait Kbis de moins de 3 mois
- Une pièce d'identité en cours de validité

Attention : tout dossier incomplet ne sera pas instruit

Un récépissé de dépôt de dossier vous sera adressé par mail dès réception du dossier complet de demande.

Fiche à nous retourner par mail : cecile.remy@ville-blanquefort.fr

ou à :

Mairie de Blanquefort
Service Urbanisme/Marché
12 rue Dupaty
33290 BLANQUEFORT