



Appel à candidature – JUIN 2026

RESPONSABLE DE STRUCTURE ELEMENTAIRE / MATERNELLE ACCUEIL PERISCOLAIRE / ACCUEIL DE LOISIRS SANS HEBERGEMENT

Cadre d'emplois des adjoints d'animation ou des animateurs

MISSIONS :

- Contribuer à la rédaction du projet pédagogique de la structure et participer à la vie de la communauté éducative
- Assurer le bon fonctionnement de l'ACM dans le respect du cadre règlementaire
- Assurer la gestion des moyens humains et matériels de la structure

FONCTIONS :

Contribution à la rédaction du projet pédagogique et participation à la vie de la communauté éducative

- Mettre en œuvre les objectifs et les axes de la CTG et du PEDT
- Concevoir, piloter, rédiger, animer et évaluer le projet pédagogique de la structure en cohérence avec le PEDT dans une dynamique de collaboration avec les partenaires éducatifs,
- Participer à la définition des orientations stratégiques des différents temps d'accueil périscolaire et extrascolaire
- Concevoir des programmes d'activités diversifiés et de qualité, en cohérence avec les projets des partenaires (écoles, associations) et qui découlent du projet pédagogique,
- Associer la structure à des projets collectifs impliquant les différents services de la collectivité,
- Assurer la continuité éducative en identifiant et mobilisant les différents partenaires éducatifs,
- Accompagner et permettre la mise en place des projets d'animations et d'activités en cohérence avec le projet pédagogique et les moyens à dispositions

Fonctionnement de l'ACM

- Diriger la structure dans le cadre de la réglementation fixé par la SDJES et être garant du respect des différentes normes
- Construire et coordonner l'ensemble des activités produites par l'équipe
- Garantir la sécurité physique, morale et affective des enfants accueillis sur les temps périscolaires et extrascolaires
- Evaluer et mettre en valeur les actions menées
- Assurer le suivi des enfants et la relation avec les familles
- Organiser l'accueil et le suivi d'enfants porteurs de handicap
- Faire les états de présence et de pénalité pour la facturation et préparer les listings de présence pour son équipe d'animation

Gestion des moyens humains et matériels

- Animer l'équipe, former et accompagner le personnel, les stagiaires
- Accompagner, encadrer, organiser, évaluer et superviser au quotidien le travail des animateurs, des intervenants et des encadrants
- Assurer l'activité administrative de la structure en rédigeant et transmettant les documents administratifs (programmes d'activités, compte-rendu...)
- Anticiper les besoins et gérer le budget (commande de matériel, suivi budgétaire)
- Venir en soutien de l'équipe d'animation sur des temps d'animation
- Evaluer les animateurs titulaires et contractuels
- Contrôler la pratique professionnelle de son équipe
- Veiller au respect de l'organisation administrative et des échéances du service et de la collectivité
- Se détacher auprès de l'équipe d'animation en cas de nécessité

ENVIRONNEMENT ET MOYENS DU POSTE

- 1 ordinateur portable et 1 téléphone

CONDITIONS DE TRAVAIL PARTICULIERES :

- Déplacements fréquents et travail sur plusieurs structures possible
- Modification du cadre horaire de référence en fonction de la nécessité de service, horaires découpés et annualisés
- Travail possible en weekend
- Les congés doivent être pris principalement sur les vacances scolaires

LIAISONS FONCTIONNELLES :

- En interne : équipe des responsables de structure, service animation, les différents services de la collectivité
- En externe : les familles, les directeurs d'écoles, les enseignants, le tissu associatif et les partenaires éducatifs du territoire

COMPETENCES REQUISES :

- Maîtrise de la réglementation jeunesse et sport en vigueur
- Connaissance du rythme de l'enfant, de son développement physique, psychologique et affectif
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité
- Connaissance de l'outil informatique
- Connaissances en matière de gestion budgétaire et administrative
- Capacité à assurer le suivi et l'encadrement d'une équipe (notions de management)
- Capacité à travailler en équipe
- Qualification professionnelle permettant d'encadrer un APS accueillant plus de 80 mineurs et sur plus de 80 jours par an (BPJEPS avec Unité Capitalisable de direction/ DUT animation ...)
- Brevet de surveillant de baignade en ACM souhaité
- Permis B

QUALITES REQUISES :

- Autonomie dans la gestion quotidienne et dans l'organisation du travail
- Capacité d'initiative, d'innovation
- Capacité d'anticipation et d'adaptation
- Savoir développer un réseau de travail
- Savoir élaborer, mettre en œuvre, suivre et évaluer un projet pédagogique et des projets d'activités

Le profil ainsi détaillé est susceptible d'adaptation

Si ce poste à pourvoir vous intéresse, nous vous invitons à présenter votre candidature par écrit (lettre de motivation et CV) à la Direction des Ressources Humaines ou par mail à l'adresse suivante : emploi@ville-blanquefort.fr **avant le 3 juillet 2026.**