

Agent technique de manutention

CADRE D'EMPLOI DE REFERENCE :

Cadre d'emploi des adjoints techniques

TAUX D'EMPLOI :

100 %

SERVICE AFFECTATION :

Pôle Culture, Sport et vie associative

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE :

Chef d'équipe logistique / Responsable service logistique

MISSIONS :

- Mise en place technique d'évènements
- Manutention de matériels
- Participation à l'organisation des manifestations locales

TACHES :

- Préparation de commandes
- Transport, manutention, livraison, nettoyage et stockage de matériels
- Entretien et réparation de matériels
- Installation de gradins, podiums, scènes, tentes

ENVIRONNEMENT ET MOYENS DU POSTE

Conditions de travail particulières :

- Horaires variables, travail certains week-ends, soirées, jours fériés (annualisation)
- Déplacements réguliers sur la commune
- Tâches physiques avec port de charges parfois lourdes

Liaisons fonctionnelles :

- Services municipaux : l'ensemble des services municipaux et en particuliers le service Sport, Animation et Vie Locale, le service Restauration et Entretien Ménager, ainsi que les services techniques
- Fournisseurs, intervenants techniques extérieurs, livreurs ...

SAVOIR ÊTRE

- Qualités relationnelles
- Rigoureux, méthodique, organisé, soigneux et possédant un sens aiguisé de l'initiative
- Autonome, disponible et réactif
- Discrétion professionnelle
- Esprit d'équipe

COMPETENCES REQUISES

- Utilisation d'engins de transport et de manutention - Permis B, BE, PL et CACES recommandés
- Connaissance de l'utilisation de l'outillage manuel standard
- Connaissance des règles et consignes de sécurité
- Connaissance des gestes et postures
- Maîtrise des techniques d'emballage
- Comptage

Dépôt de candidature à l'adresse suivante : savl@ville-blancfort.fr