Appel à candidature – NOVEMBRE 2026

AGENT INTERFACE CADRE DE VIE / PROXIMITE

Pôle technique-service cadre de vie

Cadre d'emplois des adjoints techniques ou des agents de maîtrise

FONCTIONS

- Assurer le suivi de proximité du cadre de vie et de l'espace public
- Assurer le relais entre les usagers, les services municipaux et les intervenants extérieurs
- Veiller au respect des prescriptions applicables aux interventions sur l'espace public
- Participer à la gestion et au suivi du parc de véhicules municipaux

MISSIONS :

Cadre de vie – Proximité :

• Assurer le suivi sur site des signalements et des demandes d'intervention et en rendre compte à sa hiérarchie

• Assurer des visites de terrain régulières et signaler toute dégradation, situation dangereuse, incident ou anomalies au niveau de la voirie, des trottoirs, de la signalisation horizontale et verticale, du mobilier urbain, des espaces verts, de la propreté, des éclairages publics, des toilettes publiques, des aires de jeux ou autres équipements.

• Savoir prioriser les demandes, leur degré d'urgence et savoir mobiliser les services compétents en cas d'urgence en lien avec sa hiérarchie

• Informer les demandeurs sur l'avancement et les délais d'intervention.

• Participer aux réunions sur site pour les interventions en lien avec l'espace public et en rendre compte à sa hiérarchie

• Veiller sur le terrain à la bonne application des prescriptions administratives et réglementaires relatives aux chantiers

• Assurer en lien avec la cellule administrative les déclarations d'incidents relevés sur le domaine public (éclairage public, voirie, espaces verts …)

• Accompagner les entreprises sur les chantiers nécessitant la présence de la ville (ouvertures des sites, réseaux, bornages contradictoires …)

Pool auto :

• Participer au suivi des entretiens et réparations du pool auto

• Suivre et organiser des contrôles techniques

• Assurer la relation avec les services pour l'entretien et les réparations des véhicules mis à disposition

• Assurer la gestion des mises à disposition des véhicules

CONDITIONS DE TRAVAIL

Moyens :

- Un bureau, téléphone, ordinateur, véhicule de service mutualisé, EPI

Localisation :

Le poste est affecté dans les locaux du Centre Technique Municipal

Environnement et conditions de travail :
- Temps de travail hebdomadaire : 35 heures sur 4.5 ou 5 jours par semaine
- Déplacements fréquents sur le territoire de la commune

Liaisons fonctionnelles :
- Services internes : tous les services communaux
- Services extérieurs : administrés, Bordeaux Métropole, concessionnaires, SDEEG, etc…

PROFIL

Compétences et qualifications requises :
- Connaissance des activités liées à l'espace public
- Maîtrise des outils informatiques
- Permis B

Qualités requises :
- aptitude au travail de terrain
- sens de l'organisation et des priorités
- sens de l'initiative et esprit d'analyse
- réactivité et rigueur
- savoir rendre compte
- discrétion
- qualités relationnelles, écoute et sens du travail en équipe
- autonomie et sens des responsabilités

Le profil ainsi détaillé est susceptible d'adaptation en fonction de l'évolution du projet

Si ce poste à pourvoir vous intéresse, nous vous invitons à présenter votre candidature (lettre de motivation et CV) à la Direction des Ressources Humaines ou par mail à l'adresse suivante : emploi@ville-blanquefort.fr, **avant le 2 décembre 2026**.