



Appel à candidature – AOUT 2026

ASSISTANT(E) SOCIAL(E)

17h30/hebdo

Cadre d'emplois des assistants sociaux éducatifs

FONCTIONS :

- Accompagnement social global des blanquefortais, individuellement ou collectivement, confrontés à des difficultés d'insertion sociale et professionnelle
- Accueil, soutien, orientation et accompagnement dans la construction de projets en tenant compte des potentialités des personnes et des possibilités offertes par la collectivité.
- Domiciliation des personnes ayant besoin d'une adresse

MISSIONS PRINCIPALES :

- Accompagnement social global des demandeurs d'emploi dans le cadre du dispositif Accompagnement global France Travail/CCAS afin de lever les freins à l'emploi
- Accompagnement social global d'allocataires du RSA (seul ou en couple sans enfant mineur à charge) orientés par le Département de la Gironde (mission partagée avec un autre travailleur social du CCAS)
- Animation d'interventions sociales collectives
- Domiciliations

MISSIONS SECONDAIRES :

- Accueil de stagiaires assistants de service social
- Gestion des situations sociales urgentes
- Maraudes et/ou appels téléphoniques dans le cadre des plans Grand froid et Canicule

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Possibilité de télétravail ponctuel

QUALITES REQUISES :

- Travail en équipe
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Rigueur et méthode
- Disponibilité, sens de l'écoute et des relations humaines
- Esprit d'initiative et capacité d'adaptation
- Qualités rédactionnelles

COMPETENCES REQUISES :

- Connaissances des dispositifs d'aide et d'action sociales et de la réglementation propre au CCAS
- Maîtrise de l'outil informatique
- Techniques d'animation

Les missions sont susceptibles d'évoluer en fonction des nécessités de service.

Si ce poste à pourvoir vous intéresse, nous vous invitons à présenter votre candidature par écrit (lettre de motivation et CV) par mail à l'adresse suivante : emploi@ville-blanquefort.fr, **avant le 18 septembre 2026.**